



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 2 – OTRAS EVIDENCIAS

Contratista: Guillermo alexander Álvarez Molina

Número de contrato: CO1.PCCNTR.2470632 de 2021

Periodo: julio de 2021

Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolanos Betancourt

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Días: 15, 17, 23 y 24 de Junio, 1, y 2 de Julio 2021.

Desarrollo de actividades correspondientes a las descritas en el acta 001 Compromisos Equipos de Desarrollo Curricular del área de Comercio & Servicios del 08 de junio de 2021, en donde se establece que el equipo de desarrollo curricular para el programa tecnólogo en gestión documental estará conformado con los instructores: Henny Alexandra Lenis, Guillermo A. Álvarez apoyados por Juan Guillermo Bedoya y Wilson Rendón.

Durante los días los días, 10, 15, 17, 23 y 24 de Junio y los días 1, y 2 de Julio 2021, el equipo trabajo en el desarrollo de la matriz de correlación del programa y la planeación pedagógica del programa.



Autoguardado Matriz de planeación programa de gestión documental (2) - Vista protegida GUILLERMO ALEXÁNDER ÁLVAREZ MOLINA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

K11 UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1		Fase	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes					
2																
3	Mañana	Inducción	INDUCCIÓN	5	INDUCCIÓN	5	INDUCCIÓN	5	INDUCCIÓN	5	INDUCCIÓN	5				
4	Tarde															
5	Noche															
6																
7	Mañana	Inducción	INDUCCIÓN	5	INDUCCIÓN	5	INDUCCIÓN	5	INDUCCIÓN	5	INDUCCIÓN	5				
8	Tarde															
9	Noche															
10																
11	Mañana	Análisis	ORGANIZACI	5	ATENCIÓN Y	5	RAZONAMIE	5	Ejercer dere	5	UTILIZACIÓN	5				
12	Tarde		ORIENTACIÓ	5	ORGANIZACI	5	TRÁMITE DE	5	INTERACCIÓ	5						
13	Noche															
14																
15	Mañana	Análisis	ORGANIZACI	5	ATENCIÓN Y	5	RAZONAMIE	5	Ejercer dere	5	UTILIZACIÓN	5				
16	Tarde		ORIENTACIÓ	5	ORGANIZACI	5	TRÁMITE DE	5	INTERACCIÓ	5						
17	Noche															
18																
19	Mañana	Análisis	ORGANIZACI	5	ATENCIÓN Y	5	RAZONAMIE	5	Ejercer dere	5	UTILIZACIÓN	5				
20	Tarde		ORIENTACIÓ	5	ORGANIZACI	5	TRÁMITE DE	5	INTERACCIÓ	5						
21	Noche															
22																
23	Mañana	Análisis	ORGANIZACI	5	ATENCIÓN Y	5	RAZONAMIE	5	Ejercer dere	5	UTILIZACIÓN	5				
24	Tarde		ORIENTACIÓ	5	ORGANIZACI	5	TRÁMITE DE	5	INTERACCIÓ	5						
25	Noche															
26																

Calendario de programación Horas x competencia Hoja1

Unirse a la conversación x Meet - feo-rzux-xox

https://meet.google.com/feo-rzux-xox

Personas

En la llamada

- Guillermo A. Alvarez M. (Tú)
- henny alexandra lenis navia

henny alexandra lenis navia

Tú

10:49 | feo-rzux-xox

25°C Lluvia ligera

10:49 a. m. 6/07/2021



Autoguardado Matriz de planeación programa de gestión documental (2) - Excel GUILLERMO ALEXÁNDER ÁLVAREZ MOLINA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

B17 288

	A	B	C	D	E	F	G
1				Competencia			
2				ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS	240		
3					#N/D		
4				APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD	48		
5				CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO.	144		
6	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON L	336		DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENI	48		
7	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRA	240		DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO.	192		
8	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN	144		ORIENTACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	144		
9	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZ	288		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	48		
10	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	384		INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ET	48		
11	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	288		ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	48		
12	CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	144		GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	48		
13	ADMINISTRAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN COMO APOYO AL SISTEMA INTEG	240		INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	384		
14	PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA A USUARIOS DE ACUERDO C	192		ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	192		
15	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y PO	192		ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN.	384		
16	ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y	384		ORGANIZACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS.	288		
17	ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	288		ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA	48		
18		3120		ATENCIÓN Y SERVICIO DE INFORMACIÓN AL USUARIO.	192		
19				PROCESAMIENTO DE DATOS.	192		
20				RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	48		
21				INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN	48		
22				TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA	288		
23				UTILIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS INFORMÁTICOS	48		

Calendario de programación Horas x competencia Hoja1

Listo

Autoguardado MATRIZ REVISION PROGRAMA DE FORMACION - Buscar GUILLERMO ALEXÁNDER ÁLVAREZ MOLINA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

C72 PRESENTA INFORMES DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS,

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Hoja1

Listo



Google Sheets interface showing a spreadsheet titled "GPFI-F-018 Gestión Documental 2021". The spreadsheet is a table with columns for project phases and activities. The table is partially filled with data, including project names, dates, and descriptions of activities.

FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	RESULTADOS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES
15	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	RESULTADOS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES
16	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	RESULTADOS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES
17	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	RESULTADOS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES

Word document interface showing a document titled "Acta 001 Equipos_Desarrollo_Curricular_Comercio & Servicios_08 Junio - Guardado en Este PC". The document contains a table with meeting details and an agenda.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Compromisos Equipos de Desarrollo Curricular del área de Comercio & Servicios		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 08 de Junio de 2021 Y 09 de Junio de 2021	HORA INICIO: 8:00 am 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm 11:45 am
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet / https://meet.google.com/xkh-fmrs-fnd		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle / Centro Agropecuario de Buga
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión Equipo Desarrollo curricular Tecnólogo en Gestión Empresarial. 2. Reunión Equipo Desarrollo Curricular Tecnólogo en Gestión Documental. 3. Reunión Equipo Desarrollo Curricular Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. 4. Reunión Equipo Desarrollo Curricular Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. Reunión Equipo Desarrollo Curricular Tecnólogo en Talento Humano. 6. Reunión Equipo Desarrollo Curricular Tecnólogo en Redes de Datos. 7. Reunión Equipo Desarrollo Curricular Técnico de Contabilización de operaciones comerciales Financieras.		



RUTA FORMACIÓN DE APRENDICES

Desarrollo Curricular & Acompañamiento Pedagógico



Cronograma de actividades Junio-julio

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	1	2

Día: 16-06-2021

Se participa en la reunión convocada por la supervisora del contrato Clara Ximena Bolaños Betancourt, en la reunión participamos los instructores contratistas del área de Comercio & Servicios donde se aclararon temas pertinentes a la entrega de informe mensual de ejecución contractual y sus anexos.

Bandeja de entrada - Sena

informe

Resultados Todas las carpetas

Martha Cecilia Velazc > Procedimient (2) 21/06/2021
Cordial saludo, Comp

Clara Ximena Bolaños DOCUMENTOS APOY 21/06/2021
Apreciados compañer

Clara Ximena Bolaños REPORTE INASISTENC 17/06/2021
Compañeros, Buenos

Clara Ximena Bolaños DOCUMENTO GUÍA E 16/06/2021
Compañeros cordial s

Clara Ximena Bolaños > Trámite de Pago Cu 15/06/2021
Compañeros buenas i

Clara Ximena Bolaños LISTA DE CHEQUEO 15/06/2021
Apreciado compañer

Clara Ximena Bolaños > Borrador Acta Gest 10/06/2021
Hola Guillermo, enter.

Responder Responder a todos Reenviar Archivar Eliminar

DOCUMENTO GUÍA EVIDENCIAS **INFORME**

Clara Ximena Bolaños Betancourt <cbolanosb@sena.edu.co>
16/06/2021 5:42 p. m.

Para: apgallor@sena.edu.co; Angela Maria Orozco Sanchez; Félix Alberto Pulecio Giraldo; Gustavo Adolfo Gutierrez...

GTH_F_062_V08_Formato Inform...
58.29 KB

Compañeros cordial saludo, comparto el documento socializado el día de hoy. Feliz noche.

Clara Ximena Bolaños Betancourt
Coordinadora Académica
Área Comercio y Servicios
Centro Agropecuario de Buga-CAB
Regional Valle del Cauca
cbolanosb@sena.edu.co
Tel: +57 (2) 2376300 - Cel: 316 616 12 74
Carretera Central Variante Buga-Tuluá - Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Elementos enviados - Sena

Buscar

Elementos enviados

Clara Ximena Bolaños I
> Solicitud apertura cl 2/07/2021
Cordial saludo coordin

Luz Nydia Restrepo Loj
> Solicitud apertura cl 2/07/2021
Cordial Saludo Luz Nyc

lunes, 21 de junio de 2021

Luz Nydia Restrepo Lc
> Solicitud apertura c 21/06/2021

Guillermo Alexander /
Cordial Saludo Luz Ny 21/06/2021

Luz Nydia Rest
Cordial saludo Bandeja de entrada

Guillermo Alexander /
Cordial Saludo Luz Ny 17/06/2021

3 mensajes más antiguos

jueves, 10 de junio de 2021

Yrving Franklyn Serna
> cedulas para Curso 10/06/2021

RE: Solicitud apertura curso complementario

Guillermo Alexander Alvarez Molina <gaalvarez@sena.edu.co>
21/06/2021 11:12 p. m.

Para: Luz Nydia Restrepo Lopez Cc: Fanory Orjuela

Documentos de Identidad Ficha...
7.31 MB

Cordial Saludo Luz Nydia,

Comparto archivo con los documentos de identidad curso complementario 2352032

Atentamente,

Guillermo A. Álvarez Molina
Instructor
Área Comercio y Servicios
Centro Agropecuario de Buga-CAB
Regional Valle del Cauca
gaalvarez@sena.edu.co
Cel: 316 745 39 54
Carretera Central Variante Buga-Tuluá - Colombia

De: Luz Nydia Restrepo Lopez <lnrestrepo@sena.edu.co>
Enviado: Friday, June 18, 2021 7:55:34 AM
Para: Guillermo Alexander Alvarez Molina <gaalvarez@sena.edu.co>

Día: 19 -06-2021

Se comparten flayer institucional en redes sociales feria de empleo para egresado 23 y 24 de junio de 2021

Mi estado
justo ahora

Agencia Pública
DE EMPLEO

FERIA VIRTUAL DE
EMPLEO
PARA EGRESADOS

23 y 24 de junio de 2021

33 pabellones
regionales

1 pabellón
internacional

175 stands
empresariales

Conversatorios
en vivo

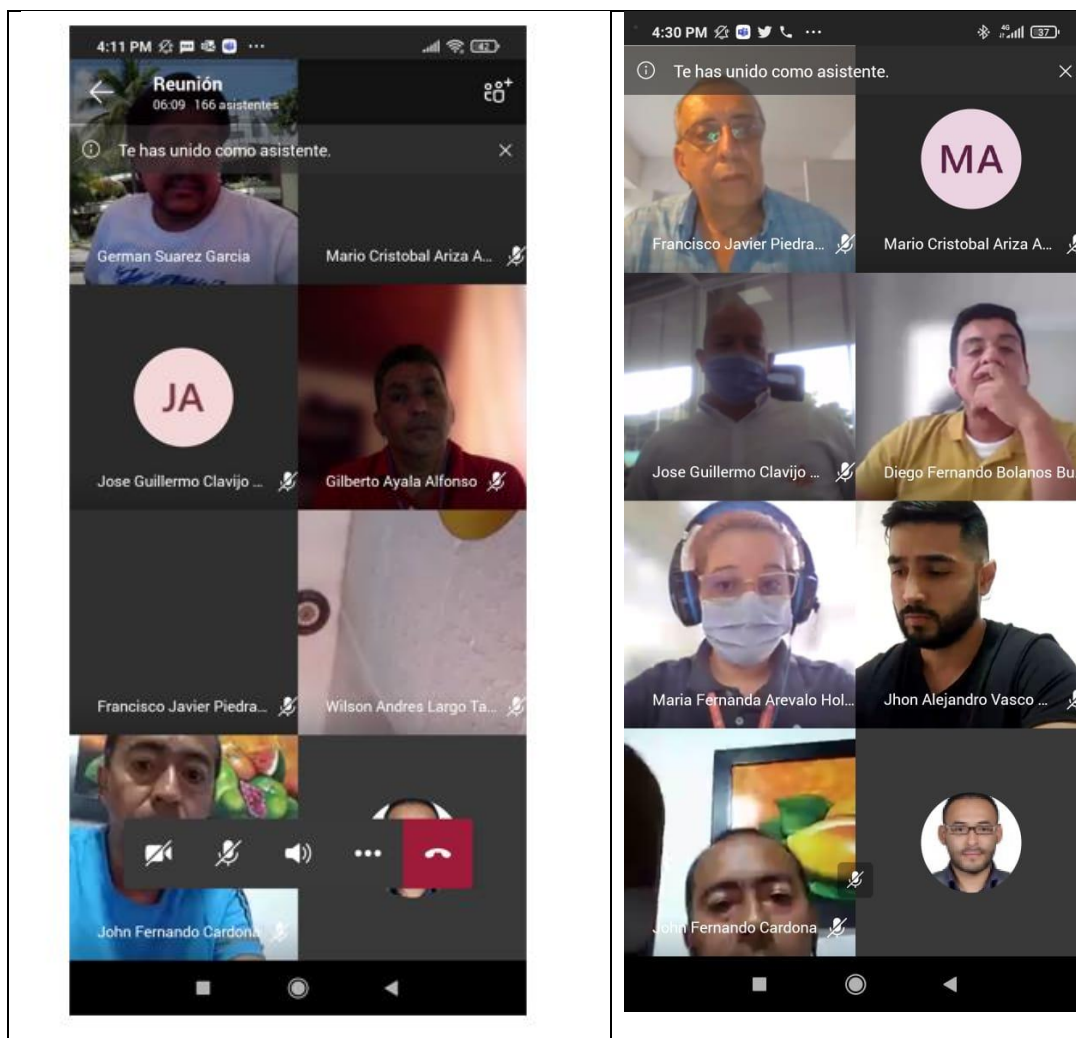
Inscripción previa
www.feriaempleoegresadosena.co

CONTIGO SIEMPRE



Día: 29-06-2021

Participación en la actividad “Encuentro fraterno” convocada por el subdirector del centro German Suarez García, en la actividad participamos todos los instructores coordinadores, personal administrativo y de apoyo del centro en donde se presentó al nuevo subdirector encargado Diego Fernando Bolaños, se planteó un breve informe de gestión del ultimo periodo y se nombraron los nuevos protocolos de bioseguridad del centro y estatus del proceso de vacunación.



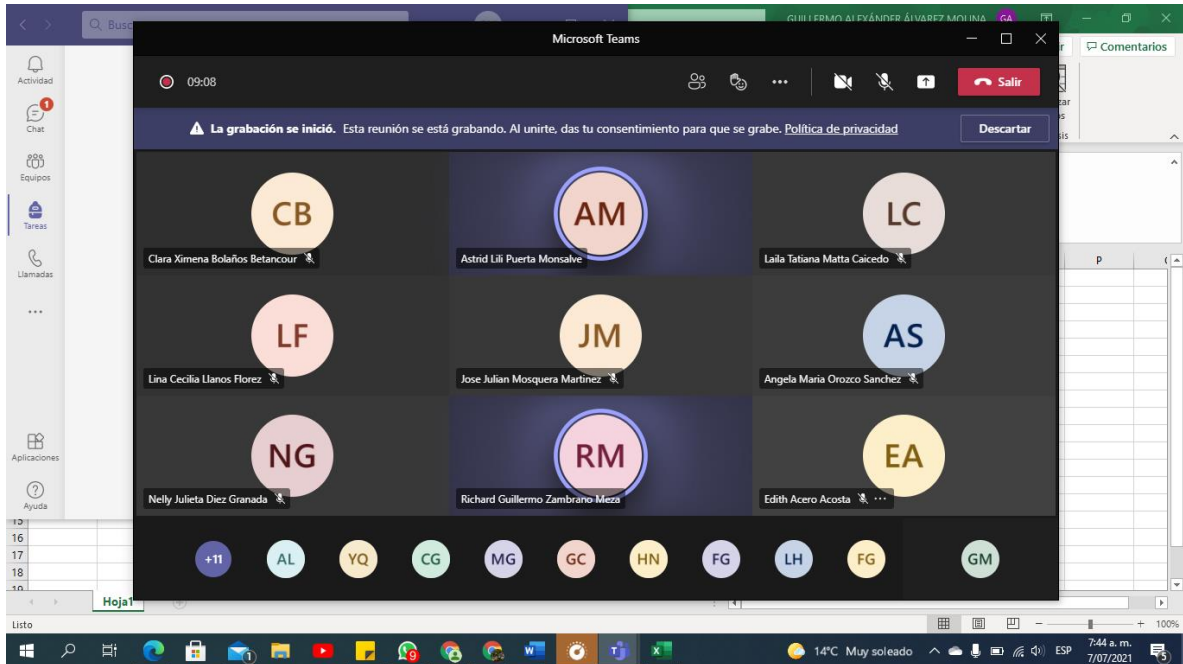
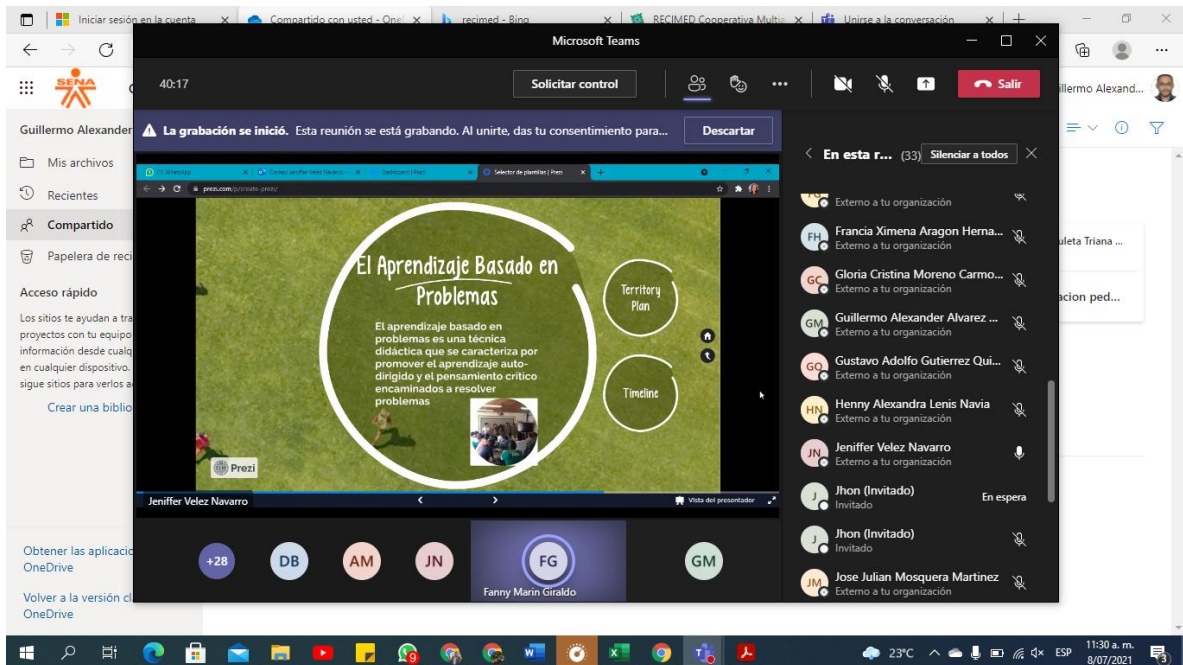


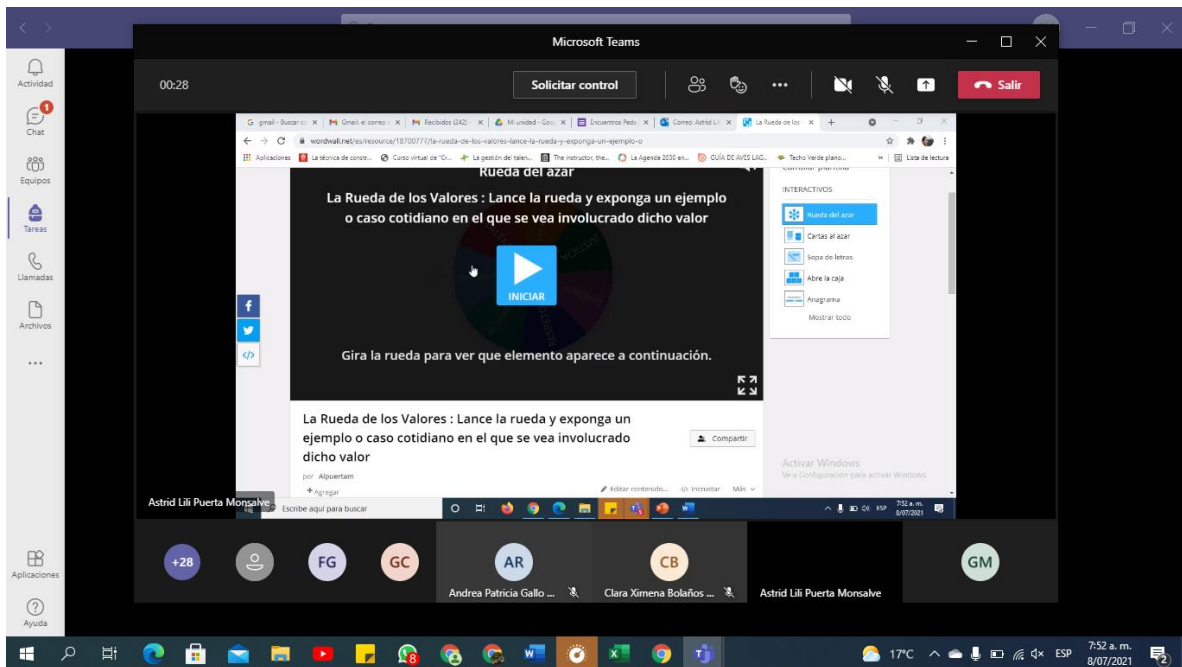
Día: 6, 7, 8 y 9 de Julio

Conforme a las directrices de la coordinación académica y la subdirección del centro los días 6, 7, 8, y 9 de julio se participó en la jornada de Alistamiento de procesos formativos para el tercer trimestre de acuerdo a la Resolución No. 1-1403 Calendario Académico 2021.

En esta jornada se realizaron diferentes actividades, todas ellas enmarcadas en lo concerniente al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. Igualmente se contó con el espacio para recibir algunas conferencias muy interesantes para el desarrollo como instructores en el marco de la pedagogía y la didáctica.







GUILLERMO ALEXÁNDER ÁLVAREZ MOLINA									
Relación Perfiles Instructores									
Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda									
Compartir Comentarios									
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda									
Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos									
Celdas Edición Análisis									
D6 Analisis									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:									
Perfil instructor FASE									
1									
2	COMPETENCIA RESULTADOS DE APRENDIZAJE								
3	41642011 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE CORRESPONDENCIA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.								
4	21642012 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
5	61642013 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
6	71642014 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
7	81642015 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
8	91642016 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
9	101642017 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
10	111642018 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
11	121642019 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
12	131642020 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
13	141642021 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
14	151642022 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
15	161642023 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
16	171642024 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
17	181642025 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
18	191642026 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
19	201642027 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
20	211642028 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
21	221642029 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
22	231642030 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
23	241642031 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
24	251642032 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
25	261642033 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
26	271642034 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
27	281642035 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
28	291642036 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
29	301642037 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
30	311642038 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
31	321642039 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
32	331642040 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
33	341642041 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
34	351642042 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
35	361642043 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
36	371642044 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
37	381642045 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
38	391642046 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
39	401642047 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
40	411642048 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
41	421642049 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
42	431642050 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
43	441642051 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
44	451642052 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
45	461642053 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
46	471642054 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
47	481642055 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
48	491642056 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
49	501642057 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
50	511642058 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
51	521642059 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
52	531642060 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
53	541642061 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
54	551642062 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
55	561642063 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
56	571642064 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
57	581642065 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
58	591642066 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
59	601642067 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
60	611642068 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
61	621642069 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
62	631642070 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
63	641642071 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
64	651642072 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
65	661642073 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
66	671642074 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
67	681642075 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
68	691642076 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
69	701642077 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
70	711642078 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
71	721642079 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
72	731642080 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
73	741642081 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
74	751642082 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
75	761642083 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
76	771642084 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
77	781642085 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
78	791642086 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
79	801642087 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
80	811642088 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
81	821642089 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
82	831642090 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
83	841642091 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
84	851642092 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
85	861642093 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
86	871642094 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
87	881642095 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
88	891642096 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
89	901642097 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
90	911642098 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
91	921642099 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
92	931642100 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
93	941642101 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
94	951642102 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
95	961642103 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
96	971642104 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
97	981642105 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
98	991642106 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
99	1001642107 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
100	1011642108 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
101	1021642109 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
102	1031642110 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
103	1041642111 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
104	1051642112 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
105	1061642113 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
106	1071642114 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
107	1081642115 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
108	1091642116 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
109	1101642117 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
110	1111642118 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
111	1121642119 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
112	1131642120 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
113	1141642121 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
114	1151642122 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
115	1161642123 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
116	1171642124 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
117	1181642125 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
118	1191642126 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
119	1201642127 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
120	1211642128 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
121	1221642129 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
122	1231642130 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
123	1241642131 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
124	1251642132 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
125	1261642133 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
126	1271642134 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
127	1281642135 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
128	1291642136 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
129	1301642137 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
130	1311642138 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
131	1321642139 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
132	1331642140 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
133	1341642141 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
134	1351642142 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
135	1361642143 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
136	1371642144 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
137	1381642145 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
138	1391642146 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
139	1401642147 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
140	1411642148 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
141	1421642149 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
142	1431642150 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
143	1441642151 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
144	1451642152 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
145	1461642153 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
146	1471642154 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
147	1481642155 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
148	1491642156 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
149	1501642157 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
150	1511642158 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
151	1521642159 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
152	1531642160 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
153	1541642161 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
154	1551642162 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
155	1561642163 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
156	1571642164 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
157	1581642165 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
158	1591642166 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
159	1601642167 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
160	1611642168 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
161	1621642169 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
162	1631642170 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
163	1641642171 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
164	1651642172 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
165	1661642173 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
166	1671642174 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
167	1681642175 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
168	1691642176 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
169	1701642177 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
170	1711642178 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
171	1721642179 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
172	1731642180 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
173	1741642181 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
174	1751642182 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
175	1761642183 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
176	1771642184 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
177	1781642185 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
178	1791642186 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
179	1801642187 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
180	1811642188 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
181	1821642189 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
182	1831642190 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
183	1841642191 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
184	1851642192 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
185	1861642193 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
186	1871642194 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
187	1881642195 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
188	1891642196 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
189	1901642197 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
190	1911642198 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
191	1921642199 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
192	1931642200 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
193	1941642201 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
194	1951642202 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
195	1961642203 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
196	1971642204 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
197	1981642205 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
198	1991642206 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
199	2001642207 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
200	2011642208 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
201	2021642209 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
202	2031642210 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
203	2041642211 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
204	2051642212 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
205	2061642213 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
206	2071642214 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
207	2081642215 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
208	2091642216 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
209	2101642217 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
210	2111642218 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
211	2121642219 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
212	2131642220 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
213	2141642221 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
214	2151642222 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
215	2161642223 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
216	2171642224 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
217	2181642225 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
218	2191642226 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
219	2201642227 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
220	2211642228 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
221	2221642229 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
222	2231642230 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
223	2241642231 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
224	2251642232 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
225	2261642233 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
226	2271642234 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
227	2281642235 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
228	2291642236 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
229	2301642237 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								
230	2311642238 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.								

Día: 12 -07 -2021

Se realiza la solicitud y apertura del curso complementario redacción de documentos organizacionales Diligenciando el formato de apertura de ficha, se organizaron los

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



documentos de identidad en un solo documento pdf para envío administración educativa y se apoyo al proceso de inscripción.

Elementos enviados - Sena

Correo nuevo

Cuentas

Carpets

Bandaja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Más

Obtener la aplicación gratuita de Outlook en tu teléfono

Buscar

Elementos enviados

Todo

Cordial Saludo compa

lunes, 12 de julio de 2021

Clara Ximena Bolaños E

Solicitud apertura cu

lun, 12/07

Luz Nydia Rest

Cordial saludo

Bandeja de entrada

Guillermo Alexander Al

Cordial saludo Coordin

lun, 12/07

miércoles, 7 de julio de 2021

HN

Henny Alexandra Lenis

Relación perfiles instr

Cordial Saludo Compai

7/07/2021

martes, 6 de julio de 2021

Yecenia Lozano Cardoz

Reporte novedades ficl

Cordial Saludo Compai

6/07/2021

HN

Henny Alexandra Lenis

Solicitud informació

Cordial Saludo Compai

6/07/2021

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

...

Solicitud apertura curso complementario "redacción de documentos organizacionales"

GM

Guillermo Alexander Alvarez Molina <gaalvarez@sena.edu.co>

12/07/2021 8:11 a. m.

Para: Clara Ximena Bolaños Betancour Cc: Luz Nydia Restrepo Lopez

FORMATO APERTURA...

82.71 KB

Cordial saludo Coordinadora Clara,

Conforme a nuestra conversación, solicito su autorización para la apertura del curso complementario: "redacción de documentos organizacionales", dirigido aprendices de la formación titulada 2280532, los días jueves en la mañana.

Adjunto formato de apertura.

Atentamente,

Guillermo A. Álvarez Molina
Instructor
Área Comercio y Servicios
Centro Agropecuario de Buga-CAB
Regional Valle del Cauca
gaalvarez@sena.edu.co
Cel: 316 745 39 54
Carretera Central Variante Buga-Tuluá - Colombia

@SENAComunica www.sena.edu.co

Autoguardado

FORMATO APERTURA COMPLEMENTARIA Y TITULADA CERRADA_REDACCION D... - Guardado

GUILLERMO ALEXÁNDER ÁLVAREZ MOLINA

GA

Archivos

Inicio

Insertar

Dibujar

Diseño

Disposición

Referencias

Correspondencia

Revisar

Vista

Ayuda

Diseño de tabla

Disposición

Compartir

Comentarios

Pegar

Fuente

Portapapeles

Formato

Estilos

Edición

Reemplazar

Seleccionar

Dictar

Editor

Reutilizar archivos

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato apertura de formación complementaria y oferta cerrada en formación titulada
Documento de apoyo

Versión: 05
Código:

DATOS FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Código Programa de Formación

12210108

Versión

2

Nombre Programa de Formación

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES

Programa de Formación Titulada

Programa de Formación Complementaria

X

Programa especial:

SENA EMPRENDE RURAL SER DESPLAZADOS OTRO

Fecha de Inicio

Día

22

Mes

07

Año

2021

Fecha de Terminación

Día

08

Mes

08

Año

2021

Cupo de aprendices

35

Nombre del Ambiente

Centro Agropecuario de Buga

Departamento

Valle

Municipio de Desarrollo de Formación

Guadalajara de Buga

Dirección del Ambiente de Formación

Carretera Variante, Vía Buga Tuluá

Nombre Empresa

SENA- Centro Agropecuario de Buga

NIT

HORARIO DE FORMACIÓN

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

Hora Inicio:

Hora Fin:

Hora Inicio:

Hora Fin:

Hora Inicio:

Hora Fin:

Hora Inicio:

Hora Fin:

Hora Inicio:

Hora Fin:

Hora Inicio:

Hora Fin:

Hora Inicio:

Hora Fin:

FORMATO APERTURA COMPLEMENTARIA Y TITULADA CERRADA_REDACC...

1.369 caracteres (valor aproximado).

Concentración

100%

Día: 12 -07 -2021

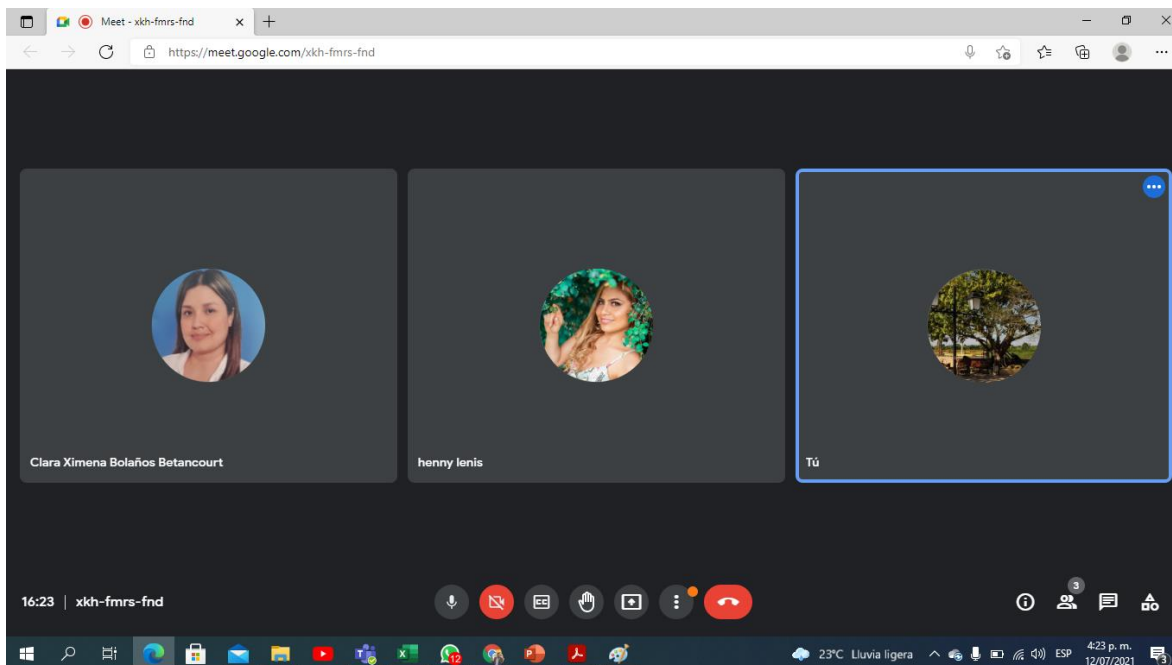
GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAComunica www.sena.edu.co



Se participa en la reunión convocada por la supervisora del contrato Clara Ximena Bolaños Betancourt, en la reunión participamos los instructores de los programas de gestión documental y se revisaron los reportes de tiempo en actividades de apoyo a la formación: actividades académicas y actividades adicionales correspondientes al mes

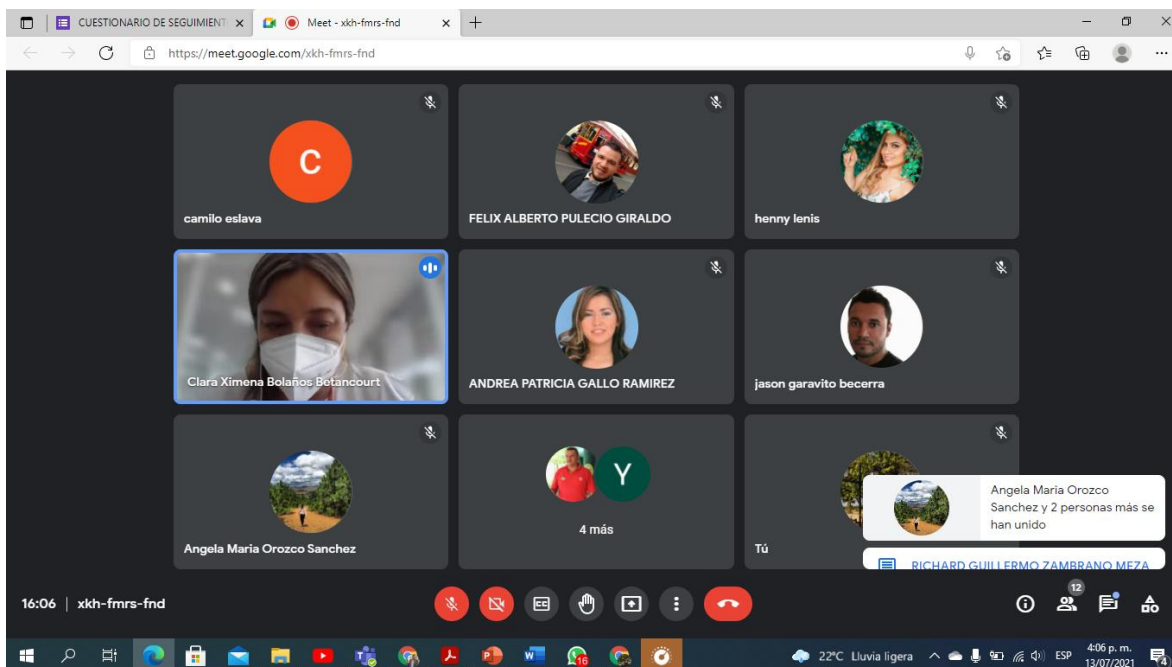




MES	HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Julio					1 jul	2 jul	3 jul	4 jul
Julio	MAÑANA							MIÉRCOLES
Julio	TARDE				23/07/21	24/07/21		58
Julio	NOCHE							
Julio		5 jul	6 jul	7 jul	8 jul	9 jul	10 jul	11 jul
Julio	MAÑANA							
Julio	TARDE							
Julio	NOCHE							
Julio		12 jul	13 jul	14 jul	15 jul	16 jul	17 jul	18 jul
Julio	MAÑANA							
Julio	TARDE							
Julio	NOCHE							
Julio		19 jul	20 jul	21 jul	22 jul	23 jul	24 jul	25 jul
Julio	MAÑANA							
Julio	NOCHE							

Día: 13-07-2021

Se participa en la reunión convocada por la supervisora del contrato Clara Ximena Bolaños Betancourt, en la reunión participamos los instructores contratistas del área de Comercio & Servicios donde se aclararon temas pertinentes a la entrega de informe mensual de ejecución contractual y sus anexos.



Día: 15-07-2021

Se participa en la reunión “JUEVES PLANEACIONES PEDAGÓGICAS-INDUCCION” convocada por la coordinadora académica Clara Ximena Bolanos Betancourt, en la reunión participamos los instructores del área en donde se definieron tiempos, perfiles, fecha de inicio y fin de cada una de las actividades de aprendizaje y/o resultados de aprendizaje de la ficha.

